

Утвержден  
Постановлением администрации  
Октябрьского муниципального района  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по предоставлению муниципальной услуги

«Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных  
программ»

в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования

Подвиновская детская школа искусств

Октябрьского муниципального района.

## **I. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ» в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Подовиновская детская школа искусств (далее - ПДШИ) Октябрьского муниципального района (далее – муниципальная услуга) разработан в целях реализации прав людей на дополнительное образование, повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги. Определяет деятельность, стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) ПДШИ реализующей дополнительное образование детей в области искусства, подведомственной управлению культуры администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области (далее – управление культуры) при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению муниципальной услуги.

### **1.2. Потребители муниципальной услуги**

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее – получатели услуги):

– дети с 6 лет 6 месяцев до 18 лет

1.2.2. Указанная услуга предоставляется людям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

### **1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги размещен на официальном сайте администрации муниципального образования

1.3.2. Информацию об условиях и порядке оказания муниципальной услуги предоставляет ПДШИ.

1.3.3. Получатели услуги могут получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

– путем консультирования при личном обращении, а также с помощью телефонной и (или) информационно-телекоммуникационной связи (в том числе в сети Интернет).

– на официальном сайте образовательной организации

– из публикаций в средствах массовой информации, из изданий информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)

– на информационных стендах ПДШИ

1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются сотрудниками ПДШИ, отвечающими за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Консультация дается сотрудником в подробной и в вежливой (корректной) форме, начинается с информации о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, отвечающего за консультирование. Время разговора при предоставлении консультации по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В ПДШИ должны быть созданы условия с использованием всех ресурсов для ознакомления получателей услуги со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ПДШИ. В ПДШИ на информационном стенде образовательной организации вывешиваются тексты уставов, правил внутреннего распорядка таких учреждений; списки органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения указанных образовательных и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

«Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ»

### **2.2. Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования Подовиновской детской школой искусств.

457173 с. Подовинное ул.Южная д.30.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги определяется сроком освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ПДШИ, в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры.

#### **2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется и регулируется:**

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 29.06.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные

акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей».

- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 944 «Об утверждении Перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 (ред. от 03.12.2015) «Об лицензировании образовательной деятельности».

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования").

- Постановление Правительства РФ от 15.07.2013 № 594 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки».

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1244-р «Об утверждении Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2012 года № 118 «Об утверждении перечней показателей качества государственных услуг, оказываемых, подведомственными министерству образования и науки Российской Федерации Федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Приказ Минкультуры СССР от 28 мая 1987 года № 242 «Об утверждении типовых учебных планов детской музыкальной школы (музыкального отделения школы искусств).

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 12 мая 1997 года № 884 об утверждении положения о порядке присвоения звания образцовый детский коллектив.

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 156 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 158 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации

дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 2013 года № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в ДШИ при личном обращении:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ДШИ;
- копия свидетельства о рождении;
- справка о состоянии здоровья (для поступающих на обучение по программе «Хореографическое творчество»).

2.6.2. Заявление подается по форме, соответствующей приложению 2 к административному регламенту.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В приеме документов может быть отказано в случае

- отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов;
- если представленные документы не читаются или подписаны неуполномоченным лицом.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в ПДШИ;
- неудовлетворительный результат по итогам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

– отсутствие документов, предусмотренных п.2.6. административного регламента.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителя информируют о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия указанного решения.

2.8.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

– инициатива обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме;

– инициатива ПДШИ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами**

2.9.1. Муниципальная услуга оказывается безвозмездно и на платной основе;

2.9.2. Размер платы за предоставление муниципальной услуги и льготы при предоставлении муниципальной услуги определяется учредителем;

2.9.3. ДШИ оказывают платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается заявление о зачислении в ДШИ;



2.10.2. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления:

– максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления должно составлять не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Заявление о приеме в ДШИ подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в ДШИ.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. ПДШИ предоставляет муниципальную услугу в помещении являющееся муниципальной собственностью Октябрьского муниципального района Челябинской области.

2.12.2. Вход в здание ПДШИ должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию;

а) наименование ДШИ;

б) Учредитель ДШИ;

2.12.3. Характеристики помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда, а также, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых муниципальных услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязнения, шум, вибрации и т.д.).

2.12.4. В местах предоставления муниципальной услуги должны быть предусмотрены:

1) оборудованные доступные места общего пользования (санитарно-бытовые помещения);

2) учебные помещения для индивидуальных и групповых занятий;

3) специализированные помещения: концертный, выставочный залы, хореографические залы, оркестровые студии и т.д.;

4) дополнительные помещения: гардеробные, костюмерные и т.д.;

5) иные помещения в зависимости от особенностей реализуемых образовательных программ.

2.12.5. Размеры площадей мест общего пользования, учебных, специализированных, дополнительных и иных помещений устанавливаются в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, технических средств обучения, оснащения необходимой мебелью.

2.12.6. Места ожидания должны быть оборудованы стульями.

Количество мест ожидания должно определяться исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.12.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть размещена на информационных стендах, расположенных при входе в ДШИ;

2.12.8. На информационных стендах должна содержаться следующая информация:

- график (режим) работы ПДШИ;
- серия и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень образовательных программ, предоставляемых ПДШИ;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- нормативные документы, устанавливающие размер платы и льготы при предоставлении муниципальной услуги;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- график приёма заявителей муниципальной услуги;
- типовые формы документов, необходимых при предоставлении муниципальной услуги.

2.12.9. В ПДШИ, в целях обеспечения реализации образовательных программ, формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

### **3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги**

3.1. Муниципальная услуга является общедоступной.

3.2. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех потребителей муниципальной услуги):

3.2.1. равные права и возможности при получении муниципальной услуги для потребителей

3.2.2. транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3.2.3. режим работы ПДШИ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

3.2.4. возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге непосредственно в ПДШИ, по телефону, на официальном сайте ПДШИ;

3.3. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья):

3.3.1. получение для лиц с ограниченными возможностями здоровья в

доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

3.3.2. наличие возможности получения лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи (при необходимости) от работников ДШИ для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

3.4. Перечень показателей качества предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о фактическом значении показателя
1	Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательном учреждении (показатель А)	%	$A = N1/N2 \times 100$ , Где N1- число детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении; N2- общее число обучающихся в образовательном учреждении	отчет о результатах деятельности образовательного учреждения
2	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий (показатель Б)	%	$B = N1/N2 \times 100$ , Где N1- число детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий N2- общее число детей, участвующих во всероссийских и международных мероприятиях	Отчет о самообследовании образовательного учреждения
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных	%	$V = N1/N2 \times 100$ , Где N1 число родителей (законных представителей),	отчет о результатах деятельности образовательного

	условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (показатель В)		оценивающих положительно условия и качество предоставляемой услуги N 2 – общее число опрошенных родителей (законных представителей)	учреждения отчет о самообследовании образовательной организации; результаты анкетирования
--	---	--	--	---

#### **4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

##### **4.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги**

4.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и проверка документов
- 2) прием на обучение и зачисление в ПДШИ
- 3) обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
- 4) итоговая аттестация
- 5) выдача обучающимся документов об обучении

4.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме, соответствующей приложению 3 к административному регламенту.

##### **4.2. Прием и проверка документов**

4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приём от заявителя необходимых документов.

4.2.2. Время приема и проверки документов ответственным исполнителем составляет от 15 до 30 минут;

4.2.3. После проверки документов ответственный исполнитель регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

4.2.4. При отсутствии свободных мест в ПДШИ поданное заявление ставится в очередь, о чём уведомляется заявитель в устной форме.

При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест), заявителя информируют об этом в течение 3 дней с момента появления свободных мест путём устного уведомления.

##### **4.3. Прием на обучение и зачисление в ПДШИ**

4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием на обучение и зачисление в ПДШИ

4.3.2. Прием на обучение в ПДШИ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение

4.3.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ПДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. При приеме на обучение ПДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.3.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств установлено, что:

- при приеме на обучение ПДШИ проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей;
- нельзя осуществлять поступление обучающихся в выпускные классы;
- определен возраст принимаемых детей.

#### **4.4. Обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.**

4.4.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам установлен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4.4.2. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам организуется:

- в соответствии с утвержденными распорядительными актами ПДШИ учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми ПДШИ составляются расписания учебных занятий;

4.4.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ПДШИ

4.4.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ПДШИ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4.5. Приём в ДШИ получателей муниципальной услуги по переводу из других учреждений дополнительного образования детей осуществляется на основании академической справки, прослушивания (просмотра) и решения приёмной комиссии в течение учебного года, при наличии свободных мест.

4.4.6. Учебный год в ПДШИ начинается в соответствии с Уставом ПДШИ учебным планом, годовым календарным учебным графиком (как правило)

01 сентября и заканчивается 31 мая.

#### **4.5. Итоговая аттестация**

4.5.1. Итоговая аттестация обучающихся в ПДШИ представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

4.5.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регламентируется федеральным законодательством. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определен Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

#### **4.6. Выдача обучающимся документов об обучении.**

4.6.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию ДШИ выдает свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств по образцу и в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от

10 июля 2013 года № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4.6.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ДШИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ПДШИ в соответствии с локальным нормативным актом.

## **5. Форма контроля за исполнением административного регламента**

5.1. Контроль за исполнением административного регламента осуществляет учредитель в лице управления культуры. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется ПДШИ на постоянной основе (документально) в процессе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Руководитель ПДШИ несет персональную ответственность за соблюдением сроков, качества предоставления муниципальной услуги.

5.3. Преподаватели ПДШИ, осуществляющие образовательную деятельность, несут ответственность за самостоятельный выбор методики обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами при предоставлении муниципальной услуги.

## **6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

6.1. Получатели услуги вправе обжаловать действия (бездействие) и решение должностных лиц и органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке. В части досудебного обжалования пользователь может письменно и устно, а также по средствам телефонной, факсимильной связи и сети Интернет, сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

6.2. Получатели услуги вправе обратиться с жалобой:

- к руководителю ПДШИ;
- к начальнику управления культуры;
- в администрацию Октябрьского муниципального района.

6.3. Срок рассмотрения письменного обращения не должен превышать 15 дней с момента регистрации такого обращения.

По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований пользователя, либо об отказе в удовлетворении требований с указанием причин отказа.

6.4. Получатели услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



*Приложение 1  
к административному регламенту*

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>ФИО директора Телефон, e- mail</b>
1	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Подовиновская детская школа искусств	457173 Челябинская область Октябрьский район с.Подовинное ул.Южная 30.	Гакина Светлана Павловна 8(35158)26318

**Блок-схема**  
последовательности административных процедур при предоставлении  
муниципальной услуги





Приложение 3  
к административному регламенту

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего сына (дочь) в школу искусств

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью)

по образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В каком общеобразовательном учреждении обучается:

школа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

класс

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон дом.: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

Мать (ФИО): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон дом.: \_\_\_\_\_ Мобильный телефон: \_\_\_\_\_

**Ознакомлен** (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт школы) с копиями Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**Обязуюсь** при любом изменении указанных в данном заявлении сведений немедленно информировать об этом письменно администрацию школы.  
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ от 26.07.2006.

Дата заполнения заявления: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

***Результаты приёмных испытаний***

Данные поступающего по критериям выбранного вида искусства	Общая характеристика творческих способностей, оценка в баллах	Примечания

***Решение приёмной комиссии***

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Подписи членов приёмной комиссии***

---

---

---

---

---

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Октябрьского  
муниципального района по социальным  
вопросам

Новиков А.В.

Ведущий специалист Юрисконсульт

Маджуга Л.В.

Рассылка:

1 – Управление делами

1 – Управление культуры

1- МКУДО Подовиновская детская школа искусств

Исполнитель:

Гакина С.П. 26-3-18

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Октябрьского  
муниципального района по социальным  
вопросам

Новиков А.В.

начальник Управления культуры  
администрации Главы Октябрьского  
муниципального района

Новиков С.П.

Ведущий специалист Юрисконсульт

Маджуга Л.В.

Рассылка:

1 – Управление делами

1 – Управление культуры

1- МКУДО Подовиновская детская школа искусств

Исполнитель:

Гакина С.П. 26-3-18

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ» в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Подовиновская детская школа искусств Октябрьского муниципального района.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановляет:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ» в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования Подовиновская школа искусств Октябрьского муниципального района.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района Челябинской области и Управления культуры администрации Октябрьского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского муниципального района Новикова А.В.



